



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO

	CÓDIGO	DESCRIPTOR
Função:	001	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Atividade:	004	ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Documentos:	004.01	Processos Judiciais
	004.02	Prestação de Contas Anuais
	004.03	Inquéritos
	004.04	Comissão Especial de Inquérito
	004.05	ADINS
	004.06	Mandados de Segurança
	004.07	Parecer Legal Administrativo
Subfunção:	010	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO
Atividade:	010.01	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
Documentos:	010.01.01	Circulares
	010.01.02	Convocação de Servidores
	010.01.03	Processo Administrativo
Subfunção:	019	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
Atividade:	019.01	GERENCIAMENTO DE ESTRATÉGIAS DE MARKETING E DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Documentos:	019.01.01	Ofícios recebidos de cessão de espaço
	019.01.02	Ofícios de biografias de entregas solenes
	019.01.03	Ofícios recebidos de informação para diplomações



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



	019.01.04	Fotografias e Memórias
Atividade:	019.02	USO DE VEICULOS OFICIAIS
Documentos:	019.02.01	Controle de Veículo - Controle abastecimento
	019.02.02	Controle de Veículo - Saídas administrativas
	019.02.03	Controle de Veículo - Viagens oficiais
Atividade:	019.03	CONTROLE INTERNO
Documentos:	019.03.01	Relatórios do Controle Interno



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO

	CÓDIGO	DESCRIPTOR
Subfunção:	020	GESTÃO DE PESSOAS/RECURSOS HUMANOS
Atividade:	020.01	ASSENTAMENTO FUNCIONAL
Documentos:	020.01.13	Servidores Inativos (Prontuários de servidores, comissionados, estagiários e menor aprendiz)
	020.01.15.1	Livro de Registro de Servidor e Livro de Termo de Nomeação de Servidor
	020.01.15.2	Servidores Ativos (Prontuários de servidores, comissionados, estagiários e menor aprendiz)
Subfunção:	021	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
Atividade:	021.01	PLANEJAMENTO DO PROCESSO SELETIVO
Documentos:	021.01.01	Concurso Público
Subfunção:	022	PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA
Atividade:	022.02	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL
Documentos:	022.02.07	Prontuários de Vereadores
Atividade:	023	CONCESSÃO DE DIREITOS E VANTAGENS
Documentos:	023.06.01	INSS
	023.07	Compensação de Horas
	023.11	Folha de Pagamento Servidores
	023.11.1	Folha de Pagamento Vereadores
	023.11.2	Holerite Servidores e Vereadores
	023.182	Fundo De Garantia Do Tempo De Serviço (FGTS)



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



	023.185	DIRF
	023.185.1	Declaração de Bens
	023.185.2	Informe de Rendimentos
	023.186	RAIS
Subfunção:	025	PROMOÇÃO DA SAÚDE E BEM-ESTAR
Atividade:	025.01	ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Documentos:	025.1.33	Livro de Inspeção do Trabalho
	025.1.34	Laudos Saúde e Segurança do Trabalho
	025.1.35	Exames médicos
Atividade:	027	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR
Documentos:	027.01	Processos Administrativos contra funcionários
Atividade:	028	PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
Documentos:	028.01	AUDESP Fase III
	028.02	Decreto Legislativo do julgamento do parecer do TCE/SP -
	028.03	Parecer da Comissão de orçamento e finanças relativo ao julgamento das contas
	028.04	Parecer do TCE/SP
	028.05	Processo de julgamento das contas
	028.06	Relatório do TCE/SP
Atividade:	029	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE PESSOAS
Documentos:	029.11	Controle de frequências



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



	029.25	Livro de Registro de Ponto
	029.26	Retenção de RGPS
	029.27	Retenção de RPPS
	029.28	Retenção de IRRF
	029.29	Provisões (Férias e 13º)
	029.30	Retificações (INSS, FGTS, IRRF, RPPS)
	029.31	Restituição Previdenciária
	029.32	Progressão Funcional
	029.33	Ofícios RH
	029.34	Processo Administrativo



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO

	CÓDIGO	DESCRIPTOR
Função:	030	GESTÃO DE MATERIAIS
Subfunção:	031	AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO
Atividade:	031.11	MATERIAL PERMANENTE
Documentos:	031.11.01	Processos de compra - Carta Convite
	031.11.02	Processos de compra – Dispensa de Limite
	031.11.03	Processos de compra - Pregão
	031.11.04	Licitações Revogadas
	031.11.05	Contratos
	031.11.06	Pronto pagamento
	031.11.07	Dispensa eletrônica
	031.11.08	Processos de compra - Diálogo Competitivo
	031.11.09	Processos de compra - Concorrência
	031.11.10	Processos de compra - Inexigibilidade
	031.11.11	Medições de Contratos
Atividade:	031.12	MATERIAL DE CONSUMO/SERVIÇO
Documentos:	031.12.01	Processos de compra - Carta Convite
	031.12.02	Processos de compra – Dispensa de Limite
	031.12.03	Processos de compra - Pregão
	031.12.04	Processos de compra - Ata de registro de preços



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



7

	031.12.05	Licitações Revogadas
	031.12.06	Contratos
	031.12.07	Pronto pagamento
	031.12.08	Dispensa eletrônica
	031.12.09	Processos de compra - Diálogo Competitivo
	031.12.10	Processos de compra - Concorrência
	031.12.11	Processos de compra - Inexigibilidade
	031.12.12	Medições de contratos
Atividade:	032	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL/ALMOXARIFADO
Documentos:	032.01.01	Requisições de material de almoxarifado
	032.01.02	Saída de almoxarifado (material)
	032.01.03	Entrada de almoxarifado (material)
	032.01.04	Relatórios de fechamento do almoxarifado (balancetes analíticos e sintéticos)
	032.01.05	Extrato de entradas e saídas do almoxarifado
Atividade:	039	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE MATERIAIS
Documentos:	039.01	Relatório para o Controle Interno referente às Áreas de Compras e Contratos



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO

	CÓDIGO	DESCRIPTOR
Função:	040	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS
Subfunção:	041	AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO
Atividade:	041.01	COMPRA
Documentos:	041.01.01	Incorporação ((Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à aquisição definitiva de bens imóveis, de veículos e de bens semoventes))
Função:	042	ALIENAÇÃO
Subfunção:	042.07	BAIXA. DESFAZIMENTO
Atividade:	042.07.01	Processo e termos de baixa de patrimônio
Atividade:	047	CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS
Documentos:	047.01	Inventário de Bens Imóveis
	047.02	Inventário de Veículos
	047.03	Relação de bens patrimoniais
	047.04	Termo de responsabilidade
Subfunção:	049	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS
Atividade:	049.01	ASSUNTOS REFERENTES À GESTÃO
Documentos:	049.01.01	Ficha do bens emitidas nos atos de incorporação de bens, baixas patrimoniais e elaboração de relatório do controle interno
	049.01.02	Relatórios do controle interno referente à área de patrimônio
	049.01.03	Relatórios de manutenções de bens
	049.01.04	Relatórios de fechamento do patrimônio (balancetes analíticos e sintéticos)



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



	049.01.05	Relatórios de depreciações
	049.01.06	Plantas do prédio em geral
	049.01.07	Termo de transferência interna de bens
	049.01.08	Termo de retirada provisória de bens



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO

	CÓDIGO	DESCRITOR
Função:	050	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	052	GESTÃO FINANCEIRA
Atividade:	052.21	RECEITA
Documentos:	052.21.01	Balancetes da Receita
	052.21.02	Livro Registro Analítico da Receita
	052.21.03	Extratos bancários;
	052.21.04	Caução e Apólices de Seguro
Atividade:	052.22	DESPESA
Documentos:	052.22.01	Adiantamentos de viagens e Prestação de contas de despesas de viagens
	052.22.02	Balancetes da Despesa
	052.22.03	Boletim de Caixa
	052.22.04	Controle de Contas Pagas
	052.22.05	DIRF
	052.22.06	Livro Credores
	052.22.07	Livro de Registro de Empenho de Pagamentos
	052.22.08	Notas fiscais armazenadas;
	052.22.09	Empenhos;
	052.22.10	Liquidações;
	052.22.11	Ordem de pagamento;
	052.22.12	Documento de arrecadação de receitas federais;



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



	052.22.13	Relatório de conferência da folha de pagamento;
	052.22.14	Transferências financeira entre entidades;
	052.22.15	Comprovantes de pagamentos;
	052.22.16	Comprovantes de devolução de duodécimo
	052.22.17	Relatório do ativo não financeiro;
	052.22.18	Previdência Social;
Subfunção:	054	CONTROLE EXTERNO. AUDITORIA EXTERNA
Atividade:	054.01	PRESTAÇÃO DE CONTAS. TOMADA DE CONTAS
Documentos:	054.01.01	Balancete contábil;
	054.01.02	Conciliação bancária;
	054.01.03	Balanço;
	054.01.04	Tribunal de Contas (AUDESP)
	054.01.05	Relatório de gestão fiscal;
	054.01.06	Relatório para o controle interno;
	054.01.07	Relatório de movimento das notas fiscais (controle ISS);
	054.01.08	Relatório consulta devedor e situação fiscal;
	054.01.09	Livro de Conta Corrente
	054.01.10	Livro Razão
	054.01.11	Livro Caixa
	054.01.12	Livro Contábil
	054.01.13	Cadastro contábil, balancete isolado e conciliação bancária (xml)
Subfunção:	059	OUTROS ASSUNTOS REFERENTE À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



Atividade:	059.06	COMUNICAÇÃO
Documentos:	059.06.01	Ofício contábil



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO

	CÓDIGO	DESCRIPTOR
Subfunção:	060	GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO
Atividade:	060.01	NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO
Documentos:	060.01.01	Normatização e regulamentação das atividades do arquivo (aqui incluem-se a Resolução da Implantação da Gestão Documental e as Portarias de Nomeação dos Membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD)
Subfunção:	061	GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO
Atividade:	061.01	CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)
Documentos:	061.01.01	Composição e atuação
	061.01.02	Operacionalização de reuniões (atas)
	061.01.03	Adoção e controle dos procedimentos de protocolo
	061.01.04	Análise da situação arquivística
	061.01.05	Levantamento da produção e do fluxo documental
	061.01.06	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos (manuais)
Atividade:	061.05	APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS
Documentos:	061.51	Classificação
	061.52	Avaliação
	061.521	Eliminação
	061.522	Transferência
	061.523	Recolhimento



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



14

Subfunção:	062	GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICO E MUSEOLÓGICO
Atividade:	062.02	PROCESSAMENTO TÉCNICO
Documentos:	062.02.02	Catálogo, classificação e indexação
Atividade:	063	CONTROLE DE ACESSO E DE MOVIMENTAÇÃO DE ACERVOS
Documentos:	063.01	Consultas
Subfunção:	065	PRODUÇÃO EDITORIAL
Atividade:	065.01	EDIÇÃO COEDIÇÃO
Documentos:	65.01.01	Atas encadernadas, Atos encadernados, Contratos, encadernados, Comissões encadernadas, Convocações encadernadas, Declarações de bens encadernadas, Decretos encadernados Discursos encadernados, Inauguração encadernado, Leis encadernadas, Livros de presença encadernados, Moções encadernadas, Jornal encadernados, Projetos de lei encadernados, Portarias encadernadas, Requerimentos encadernados, Resoluções encadernadas, Resultados de eleições municipais
	65.01.02	Concorrências encadernadas, Convites encadernados, Indicações encadernadas, Ordens do dia encadernadas, Telefonemas encadernados, Releases encadernados, Clipping encadernados
	65.01.03	Editoração e programação visual
	65.01.04	Promoção. Divulgação e distribuição
Subfunção:	066	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Atividade:	066.04	ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS
Documentos:	066.04.01	Controle de sistemas informatizados
Subfunção:	069	OUTRAS AÇÕES REFRENTES À GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO
Atividade:	069.01	TRATAMENTO TÉCNICO DA DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA PERMANENTE
Documentos:	069.01.01	Fornecimento de cópias de documentos



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



	069.03	Publicação de matérias
	069.11	Arranjo e descrição
	069.12	Elaboração de instrumentos de pesquisa
	069.13	Termo que garantam a proteção de dados pessoais
	069.14	Microfilmes



Plano de Classificação de Documentos Digitais da Administração Pública da Câmara Municipal de Botucatu: Atividades-meio e fim

CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	DESCRIPTOR
Função:	080	DIVISÃO LEGISLATIVA
Subfunção:	080.01	INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
Atividade:	080.01.01	INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL
Documentos:	080.01.02	Ata da diplomação dos candidatos eleitos
	080.01.03	Ata de Sessão solene de posse
	080.01.04	Certidão de votação de candidato
	080.01.05	Declaração de Imposto de Renda
	080.01.06	Declaração Pública de Bens
	080.01.07	Diploma de Prefeito
	080.01.08	Diploma de Suplente
	080.01.09	Diploma de Vereador
	080.01.10	Diploma de Vice-prefeito
	080.01.11	Documento de desincompatibilização
	080.01.12	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores
	080.01.13	Ofício de convocação de suplente de Vereador
	080.01.14	Registro audiovisual da Sessão de Posse
Atividade:	080.01.02	REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE- PREFEITO
Documentos:	080.01.02.01	Atestado de óbito



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



Atividade:	80.01.04	ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA
Documentos:	080.01.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
	080.01.04.02	Ato de constituição da Mesa Diretora
	080.01.04.03	Livro de termos de posse da Mesa Diretora
	080.01.04.04	Registro audiovisual da Sessão de eleição da Mesa Diretora
Atividade:	080.01.05	REALIZAÇÃO DAS SESSÕES
Documentos:	080.01.05.01	Ata de Sessão
	080.01.05.02	Pauta da ordem do dia
	080.01.05.03	Registro audiovisual da Sessão
	080.01.05.04	Livro Registro de inscrição nas explicações pessoais
	080.01.05.05	Livro de registro de uso da tribuna livre
Atividade:	080.01.06	REGISTROS E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA
Documentos:	080.01.06.01	Ato da Mesa Diretora e da Presidência
	080.01.06.02	Portarias
	080.01.06.03	Atestados e Certidões emitidos para terceiros
Subfunção:	080.02	CONSTITUINTE
Atividade:	080.02.02	ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DO REGIMENTO INTERNO
Documentos:	080.02.02.01	Projeto de Emenda a Lei Orgânica do Município
	080.02.02.02	Lei Orgânica do Município
	080.02.02.03	Parecer das Comissões Constituintes
	080.02.02.04	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



18

	080.02.02.05	Processo de Projeto de Resolução e elaboração do Regimento Interno da Câmara
	080.02.02.06	Constituição da Comissão para alteração do regimento interno
	080.02.02.07	Resolução que aprova o Regimento Interno
Atividade:	080.02.03	APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL
Documentos:	080.02.03.01	Livro de precedentes regimentais
Subfunção:	080.03	LEGISLATIVA
Atividade:	080.03.01	APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES
Documentos:	080.03.01.01	Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular
	080.03.01.02	Projeto de Lei do Poder Executivo
	080.03.01.03	Mensagem com alteração de Projetos de Lei do Poder Executivo
	080.03.01.04	Processos de Projetos de lei, Lei Complementar, Resolução e Decretos Legislativos
	080.03.01.05	Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei, lei complementar, resolução e decreto legislativo
	080.03.01.06	Proposituras retiradas ou prejudicadas
Atividade:	080.03.02	INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, DE RESOLUÇÃO E DE DECRETO LEGISLATIVO
Documentos:	080.03.02.01	Parecer jurídico
Atividade:	080.03.04	PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO
Documentos:	080.03.04.01	Lei, Lei Complementar, Resolução, Decreto Legislativo e Emenda à Lei Orgânica
Subfunção:	080.04	FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO - ADMINISTRATIVO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ORGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES
Atividade:	080.04.01	FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



19

Documentos:	080.04.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	080.04.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
	080.04.01.03	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo
	080.04.01.04	Processo e Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara
	080.04.01.05	Processo e Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Prefeitura
	080.04.01.06	Decreto Legislativo do julgamento do parecer do TCE/SP -
	080.04.01.07	Parecer da Comissão de orçamento e finanças relativo ao julgamento das contas
	080.04.01.08	Parecer do TCE/SP
	080.04.01.09	Processo de julgamento das contas
	080.04.01.10	Relatório do TCE/SP
	080.04.01.11	Processo de apuração de Comissão Especial de Inquérito (CEI)
	080.04.01.12	Relatório final da Comissão Especial de Inquérito (CEI)
	080.04.01.13	Requerimento de constituição de Comissão Especial de Inquérito (CEI)
	080.04.01.14	Ata de reunião da comissão de ética
	080.04.01.15	Parecer da comissão de ética
	080.04.01.16	Processo de apuração de representação contra vereador à comissão de ética
	080.04.01.17	Relatório da comissão de ética parlamentar
	080.04.01.18	Representação contra vereador à comissão de ética
Subfunção:	080.5	ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO
Atividade:	080.05.01	CONTROLE SOBRE O VEREADOR
Documentos:	080.05.01.01	Livro Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária
Atividade:	080.05.02	ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



20

Documentos:	080.05.02.01	Requerimento de convocação de Secretário
	080.05.02.02	Solicitação de informações ao Executivo
	080.05.02.03	Requerimentos
	080.05.02.04	Indicação
	080.05.02.05	Ofícios Recebidos da Prefeitura
	080.05.02.06	Ofício de encaminhamento de Indicações e requerimentos ao Poder Executivo
	080.05.02.07	Ofício recebido com resposta a Indicação e requerimentos
	080.05.02.08	Ato de composição da comissão temporária de assuntos relevantes
	080.05.02.09	Relatório final da comissão temporária de assuntos relevantes
Subfunção:	080.06	INTEGRATIVA
Atividade:	080.06.03	REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE
Documentos:	080.06.03.01	Ata de Sessão solene
	080.06.03.02	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos e honorarias
	080.06.03.03	Processo de concessão de títulos honoríficos e honorarias
	080.06.03.04	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos e honorarias
	080.06.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene
Atividade:	080.06.04	MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO PLENÁRIO
Documentos:	080.06.04.01	Moção
Atividade:	080.06.05	AUDIÊNCIA PÚBLICA
Documentos:	080.06.05.01	Ata de audiência pública



CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



Atividade:	080.07	OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS
Documentos:	080.07.01	Comunicação interna
Atividade:	080-08	MÍDIAS DIGITAIS E OUTROS TIPOS DIGITAIS DE ARMAZENAMENTO EXTERNO
Documentos:	080.08.01	CD
	080.08.02	DVD
	080.08.03	FITAS VHS
	080.08.04	SLIDES
	080.08.05	FITAS K7
	080.08.06	MINI DVDs
	080.08.07	PEN DRIVE
	080.08.08	HDs